



УТВЕРЖДЕН

приказом Управления культуры и
молодежной политики администрации
Чайковского городского округа

от 04.07.2022 № 03-01-04-57

У С Т А В

**Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Чайковская централизованная библиотечная система»**

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Чайковская централизованная библиотечная система» (далее - «Учреждение») является информационной, культурной, просветительской некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, располагающей организованным фондом документов и предоставляющей их во временное пользование физическим и юридическим лицам, осуществляющей свою деятельность в соответствии с целями и в порядке, определенными настоящим Уставом.

1.2. Учреждение действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, Законом Пермского края от 5 марта 2008 г. № 205 ПК «О библиотечном деле в Пермском крае», иными законами Пермского края, Уставом Чайковского городского округа, иными нормативными правовыми актами Чайковского городского округа.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Чайковская централизованная библиотечная система». Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «Чайковская ЦБС».

1.4. Место нахождения Учреждения (адрес): 617760, Пермский край, город Чайковский, улица Кабалевского, дом 28.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Учреждение создано на основании распоряжения Пермского облисполкома от 12.07.1979 № 492 «О создании Чайковской централизованной библиотечной системы»; на основании приказа Управления культуры Пермского облисполкома от 12.09.1989 № 095 проведена реорганизация Чайковской централизованной библиотечной системы; на основании приказа Управления культуры и искусства администрации г. Чайковского от 28.04.1999 № 12 Чайковская централизованная библиотечная система перерегистрирована в муниципальное учреждение культуры «Чайковская централизованная библиотечная система»; на основании приказа Комитета по культуре, искусству и молодежной политике администрации Чайковского городского поселения от 21.12.2011 № 61 муниципальному учреждению культуры «Чайковская централизованная библиотечная система» изменен тип учреждения на муниципальное казенное учреждение культуры «Чайковская централизованная библиотечная система»; на основании приказа Комитета по культуре, искусству и молодежной политике администрации Чайковского городского поселения от 10.01.2018 № 03 муниципальному казенному учреждению культуры «Чайковская централизованная библиотечная система» изменен тип на

муниципальное бюджетное учреждение культуры «Чайковская централизованная библиотечная система».

1.7. На основании постановления администрации города Чайковского от 18.04.2019 № 851 муниципальное бюджетное учреждение культуры «Чайковская централизованная библиотечная система» реорганизовано в форме присоединения к нему муниципального бюджетного учреждения культуры «Альняшинская сельская библиотека», муниципального бюджетного учреждения культуры «Большебукорская сельская библиотека», муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечная система Ольховского сельского поселения», муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная библиотека Сосновского сельского поселения», муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотека Уральского сельского поселения», муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотека Зипуновского сельского поселения им. Ф. Павленкова», муниципального бюджетного учреждения «Центральная библиотека имени Ф.Ф.Павленкова Ваньковского сельского поселения», муниципального бюджетного учреждения «Центральная библиотека имени Ф.Ф.Павленкова Фокинского сельского поселения». Учреждение является правопреемником всех прав и обязанностей указанных учреждений.

1.8. Учредителем и Собственником имущества Учреждения является Чайковский городской округ. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения в пределах установленной компетенции осуществляет администрация Чайковского городского округа в лице своего отраслевого органа - Управления культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа (именуемое далее - «Учредитель»). Права и обязанности собственника имущества Учреждения, находящегося в собственности Чайковского городского округа и закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет в пределах установленной компетенции администрация Чайковского городского округа в лице своего функционального органа - Управления земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа (далее - «Управление земельно-имущественных отношений»).

1.9. Учреждение является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, круглую печать со своим наименованием и соответствующие штампы и бланки.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества

независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества.

1.11. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, установленных действующим законодательством. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя и Собственника имущества Учреждения.

1.12. Учреждение вправе иметь свои представительства и филиалы, не являющиеся юридическими лицами, действующие на основании утвержденных им положений. Представительства и филиалы Учреждения должны быть указаны в Едином государственном реестре юридических лиц.

1.13. Учреждение имеет структурные подразделения без права юридического лица. Главным подразделением является Центральная библиотека.

1.14. Учреждение вправе вступать в ассоциации (союзы) для достижения общественно полезных, имеющих некоммерческий характер целей, не противоречащих действующему законодательству и настоящему Уставу.

1.15. Учреждение создано на неопределенный срок.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение создано для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством полномочий Чайковского городского округа в сфере культуры по организации библиотечного обслуживания населения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является информационная, культурно-просветительская деятельность, направленная на удовлетворение информационных, общекультурных, духовных потребностей населения.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1 реализация конституционных прав граждан на свободный доступ к культурным ценностям и информации, сосредоточенным в едином распределенном библиотечном фонде, а также предоставления дистанционного доступа к иным информационным ресурсам;

2.3.2 формирование и обеспечение сохранности наиболее полного универсального собрания документов, необходимых для удовлетворения информационных потребностей населения;

2.3.3 создание условий для пользования культурными ценностями и свободного духовного развития граждан;

2.3.4 содействие общеобразовательному, профессиональному, духовному развитию личности;

2.3.5 распространение знаний и информации в обществе, информационно-библиографическое обслуживание населения;

2.3.6 регламентированное и оперативное предоставление пользователям качественных библиотечных и информационных носителей;

2.3.7 сохранение библиотечного фонда на различных носителях информации.

2.4. В соответствии с целями деятельности, определенными настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Документальная деятельность:

2.4.1.1 формирование фонда документов различных типов и видов в соответствии с политикой формирования фонда, используя различные источники получения документов;

2.4.1.2 учет, обработка, систематизация, размещение и хранение документов в соответствии со стандартами и нормативами;

2.4.1.3 обеспечение необходимых условий для сохранности фонда;

2.4.1.4 раскрытие фонда Учреждения с помощью системы каталогов и картотек на различных носителях информации, формирование информационных баз и банков данных, организация доступа к ним и другим информационным ресурсам;

2.4.1.5 изучение фондов и потребностей населения в документах и информации;

2.4.1.6 формирование максимально полного краеведческого фонда документов, создание коллекции местной печати;

2.4.1.7 создание обменно-резервного фонда документов;

2.4.1.8 осуществления учёта, хранения и использования обязательного экземпляра документов.

2.4.2. Библиотечное обслуживание:

2.4.2.1 реализация права доступа граждан в Учреждение;

2.4.2.2 организация обслуживания пользователей в соответствии с их потребностями и запросами, обеспечение общеобразовательного чтения;

2.4.2.3 обеспечение суверенитета пользователя в процессе библиотечного обслуживания через предоставление ему свободы выбора литературы, широкого доступа к фондам;

2.4.2.4 предоставление пользователям информации о составе фондов Учреждения через систему каталогов и картотек, других форм библиотечного информирования;

2.4.2.5 предоставление пользователям консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

2.4.2.6 предоставление во временное пользование документов из библиотечных фондов в соответствии с Правилами пользования Учреждения;

2.4.2.7 создание комфортных условий для пользователей и сотрудников Учреждения путем совершенствования технологий, применения средств механизации и автоматизации;

2.4.2.8 организация взаимного использования библиотечных ресурсов;

2.4.2.9 предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек, выдача документов по межбиблиотечному абонементу.

2.4.3. Информационно-библиографическая деятельность:

2.4.3.1 организация информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей в соответствии с их информационными потребностями;

2.4.3.2 формирование справочно-поискового аппарата;

2.4.3.3 внедрение новых информационных технологий для обеспечения доступа к отечественным и зарубежным информационным ресурсам;

2.4.3.4 создание информационной и библиографической продукции различных видов и форм.

2.4.4. Краеведческая деятельность:

2.4.4.1 формирование максимально полного фонда краеведческих и местных документов, организация коллекции отдельных и периодических местных изданий;

2.4.4.2 организация краеведческого справочно-библиографического аппарата;

2.4.4.3 создание системы краеведческих библиографических пособий;

2.4.4.4 доведение до пользователей краеведческих знаний всеми возможными формами и методами библиотечной деятельности.

2.4.5. Образовательная и просветительная деятельность:

2.4.5.1 формирование информационных потребностей и информационной культуры пользователей;

2.4.5.2 организация и проведение мероприятий по созданию единого библиотечного образовательного пространства;

2.4.5.3 создание условий для предоставления информации и документов для научно-исследовательской и образовательной деятельности пользователей;

2.4.5.4 приобщение пользователей к культурному наследию, развитие способности воспринимать культуру и искусство. Развитие воображения и творческого начала у детей и молодежи;

2.4.5.5 участие в социокультурной реабилитации особых групп населения;

2.4.5.6 осуществление досуговых форм и методов работы, способствующих формированию мировоззренческого и культурного уровня населения;

2.4.5.7 организация центров правовой информации, экологической информации, центров чтения и др.;

2.4.5.8 организация клубов и кружков по интересам пользователей;

2.4.6. Методическая деятельность:

2.4.6.1 методическое обеспечение деятельности структурных подразделений, оказание им консультационной, информационной и практической помощи;

2.4.6.2 прогнозирование развития библиотечного дела Чайковского городского округа, осуществление анализа деятельности библиотек;

2.4.6.3 разработка целевых программ, перспективных и текущих планов деятельности, концепций развития библиотечного дела;

2.4.6.4 организация системы повышения квалификации библиотечных работников Учреждения;

2.4.6.5 организация, контроль и анализ деятельности структурных подразделений;

2.4.6.6 сбор и обработка данных от структурных подразделений по форме государственной статистической отчетности, текстовых отчетов;

2.4.6.7 изучение, обобщение и распространение передового профессионального опыта;

2.4.6.8 разработка библиотечных нормативных документов и технологий.

2.4.6.9 организация межбиблиотечного взаимодействия, участие в корпоративных проектах библиотечной сети.

2.4.7. Научно-исследовательская деятельность:

2.4.7.1 разработка программ развития и автоматизации библиотечного дела Чайковского городского округа;

2.4.7.2 участие в федеральных и региональных программах развития культурной, информационной, библиотечной деятельности;

2.4.7.3 осуществление и организация комплекса работ по изучению истории библиотечного дела Чайковского городского округа;

2.4.7.4 организация научных и маркетинговых исследований в области библиотечного дела;

2.4.7.5 организация и проведение социологических исследований в области чтения и информации, внедрение результатов исследований в практику работы.

2.4.8 Издательская и рекламная деятельность в сфере деятельности Учреждения:

2.4.8.1 издание библиографических пособий, сборников методических материалов, рекламной продукции;

2.4.8.2 создание кино-, видео-, аудио-, фото- и другой мультимедийной продукции, отражающей основные сферы деятельности Учреждения.

2.4.8.3 использовать в рекламных и иных целях собственную символику (наименования, эмблему, логотип и т.п.).

2.5. К иным видам деятельности Учреждения, которые не являются основными видами деятельности, осуществляются для достижения целей, определенных настоящим Уставом, и соответствующие указанным целям, относятся:

2.5.1 справочно-информационные услуги по документам из фондов сторонних учреждений и организаций, включая справки по работе с электронными ресурсами;

2.5.2 составление каталогов частных, общественных, ведомственных библиотек;

2.5.3 издательская и полиграфическая деятельность;

2.5.4 реставрация и консервация документов, брошюровочно-переплетные и отделочные работы;

2.5.5 ксерокопирование, микрофильмирование, копирование электронных версий, сканирование и печать, редактирование, компьютерный набор документов, фотокопирование, переплет, ламинирование, брошюровка;

2.5.6 предоставление доступа к электронным ресурсам Учреждения;

2.5.7 организация и проведение мероприятий культурно-просветительного, образовательного и творческого характера сторонними организациями;

2.5.8 разработка сценариев, создание художественных программ (массовых акций, театрализованных представлений, литературно-музыкальных салонов, направленных на популяризацию лучших достижений отечественной и мировой культуры);

2.5.9 размещение информации сторонних организаций;

2.5.10 информационное, библиографическое, консультационное сопровождение образовательной и издательской деятельности, организация кружков, образовательных курсов и иным направлениям знаний и досуга;

2.5.11 сдача в аренду имущества в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными нормативно-правовыми актами по согласованию с Учредителем в целях эффективной организации основной деятельности.

2.6. Право на ведение деятельности, подлежащей лицензированию или иному специальному разрешению, возникает с момента получения Учреждением соответствующих лицензий и иных разрешительных документов в порядке, установленном действующим законодательством.

2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, определенным настоящим Уставом, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Учреждение вправе привлекать спонсорские, благотворительные финансовые средства, пожертвования и дары.

3. Имущество и финансовое обеспечение

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

3.1.1 имущество, переданное Учреждению Учредителем, и закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

3.1.2 финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

3.1.3 поступления от иной приносящей доход деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

3.1.4 добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3.1.5 иные не запрещенные законом поступления.

3.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется Учредителем в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.4. В случае сдачи в аренду с согласия Управления земельно-имущественных отношений недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации в финансовом органе Чайковского городского округа, территориальном органе Федерального казначейства. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.6. Учреждение осуществляет операции по расходованию средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым в установленном порядке.

3.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.8. Порядок ведения приносящей доход деятельности, включая перечень услуг (работ), оказываемых Учреждением, устанавливается Учреждением

самостоятельно в соответствии с целями и видами деятельности, определенными настоящим Уставом.

3.9. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) либо безвозмездного (срочного) пользования. Учреждение обязано владеть и пользоваться имуществом, закрепленным за Учреждением, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

3.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Чайковского городского округа, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.11. Учреждение без согласия Управления земельно-имущественных отношений не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя в установленном правовым актом Учредителя порядке. Крупной сделкой в соответствии с ч. 13 ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.13. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель, заместитель руководителя, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих

организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

3.14. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

3.15. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо целей, предусмотренных настоящим Уставом. Под возможностями Учреждения понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

3.16. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

3.16.1 оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю в установленном правовым актом Учредителя порядке;

3.16.2 сделка должна быть одобрена Учредителем в установленном правовым актом Учредителя порядке.

3.17. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана судом недействительной.

3.18. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

3.19. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами.

3.20. Учреждение осуществляет в порядке, установленном постановлением администрации Чайковского городского округа, полномочия администрации Чайковского городского округа по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое

обеспечение осуществления Учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном, постановлением администрации Чайковского городского округа.

4. Организация деятельности и управление

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе принципов единоначалия. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор (далее - руководитель).

4.2. К компетенции руководителя относится осуществление непосредственного руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

4.2.1 действие от имени Учреждения без доверенности, представление Учреждения во всех организациях и органах власти, в том числе в судах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

4.2.2 совершение сделок, заключение договоров, выдача доверенностей, осуществление иных юридически значимых действий от имени Учреждения;

4.2.3 организация в соответствии с требованиями действующих законов и иных нормативных актов деятельности Учреждения;

4.2.4 утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, обязательные для исполнения всеми работниками;

4.2.5 утверждение структуры Учреждения, утверждение штатного расписания Учреждения по согласованию с Учредителем;

4.2.6 прием и увольнение работников Учреждения, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

4.2.7 применение к работникам мер поощрения и взыскания в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и локальными нормативными актами;

4.2.8 установление доплат, надбавок, других выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам в соответствии с трудовым законодательством и локальными нормативными актами;

4.2.9 создание условий и организация повышения квалификации и уровня профессиональной компетенции работников;

4.2.10 исполнение иных полномочий руководителя юридического лица в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Руководитель обеспечивает надлежащее исполнение возложенных на Учреждение обязанностей в соответствии с действующим законодательством, включая:

4.3.1 целевое и эффективное использование бюджетных средств;

4.3.2 сохранность и эффективное использование имущества;

4.3.3 исполнение муниципального задания;

4.3.4 соблюдение правил и порядка работы с документами;

4.3.5 своевременное рассмотрение обращений граждан;

4.3.6 соблюдение правил противопожарного режима, санитарно-гигиенических норм, требований безопасности условий труда работников, иных установленных действующим законодательством норм и правил.

4.4. Руководитель назначается и увольняется Учредителем. Учредитель заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с руководителем в соответствии с трудовым законодательством.

4.5. На период временного отсутствия руководителя Учредитель назначает временно исполняющего обязанности руководителя из числа работников Учреждения.

4.6. Руководитель несет юридическую ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством, трудовым договором, настоящим Уставом.

4.7. Учредитель в установленном действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами порядке:

4.7.1 выполняет функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

4.7.2 утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения (новую редакцию);

4.7.3 назначает и увольняет руководителя Учреждения, заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;

4.7.4 утверждает правовой акт о выплатах стимулирующего и компенсационного характера руководителю Учреждения;

4.7.5 формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

4.7.6 осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

4.7.7 утверждает перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

4.7.8 определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.7.9 осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и Чайковского городского округа;

4.7.10 предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

4.7.11 принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии

с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

4.7.12 согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

4.7.13 согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

4.7.14 устанавливает порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.7.15 устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

4.7.16 устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.7.17 осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и Чайковского городского округа.

4.8. Порядок осуществления полномочий Управлением земельно-имущественных отношений определяется муниципальными нормативными правовыми актами.

4.9. К компетенции Учреждения относятся:

4.9.1 материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

4.9.2 разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, положений об оплате труда и иных локальных нормативных актов по вопросам труда;

4.9.3 прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, организация дополнительного профессионального образования работников, создание

необходимых условий для охраны и укрепления здоровья работников, охраны труда, иные права и обязанности работодателя в соответствии с трудовым законодательством;

4.9.4 предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о результатах деятельности и об использовании имущества, иных периодических отчетов и материалов по направлениям деятельности;

4.9.5 разработка и утверждение программ развития, планов деятельности, определение и осуществление информационной, просветительской и иной творческой деятельности в соответствии с настоящим Уставом;

4.9.6 организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

4.9.7 обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

4.9.8 иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Локальные нормативные акты

5.1. Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить федеральным законам и подзаконным актам, законам и подзаконным актам Пермского края, нормативным правовым актам Чайковского городского округа, правовым актам Учредителя, настоящему Уставу.

5.2. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются Учреждением самостоятельно. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются по согласованию с Учредителем, представительным органом работников Учреждения, иным органом в случае, если порядок такого согласования установлен действующим законодательством или настоящим Уставом. Локальные нормативные акты утверждаются приказами Учреждения.

6. Отчетность и контроль деятельности

6.1. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и отчетность, сдает статистическую отчетность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Функции финансово-экономического и бухгалтерского обслуживания Учреждения могут осуществляться полностью или в части централизованной бухгалтерией на основании заключенного с Учреждением соглашения.

6.3. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также государственными и муниципальными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством возложена проверка деятельности муниципальных бюджетных учреждений.

6.4. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-

телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет» для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях.

6.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

6.5.1 учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения и дополнения;

6.5.2 свидетельство о государственной регистрации;

6.5.3 решение Учредителя о создании Учреждения;

6.5.4 решение Учредителя о назначении руководителя;

6.5.5 структура, положения о филиалах и представительствах;

6.5.6 план финансово-хозяйственной деятельности;

6.5.7 годовая бухгалтерская отчетность;

6.5.8 сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

6.5.9 муниципальное задание;

6.5.10 отчет о результатах деятельности и об использовании имущества;

6.5.11 иная информация, которая размещается, публикуется по решению Учреждения, а также информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация

7.1. Учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается администрацией Чайковского городского округа в форме постановления.

7.2. Изменение типа Учреждения не является реорганизацией, осуществляется в порядке, определенном законодательством и нормативными правовыми актами Чайковского городского округа.

7.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Учредителем в порядке, определенном законодательством и муниципальными нормативными актами, а также судом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.4. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, ликвидационный баланс, представляет их Учредителю для утверждения. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения

ликвидации, передается Собственнику в порядке, определенном законодательством и нормативными правовыми актами Чайковского городского округа.

7.5. При реорганизации и ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.6. После прекращения деятельности Учреждения все документы (организационные, финансово-хозяйственные и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются в архив.

8. Внесение изменений в Устав

8.1. Устав Учреждения, вносимые в Устав Учреждения изменения (новая редакция) утверждаются Учредителем в порядке, определенном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, и подлежат регистрации в соответствии с законодательством о государственной регистрации юридических лиц при их создании, реорганизации и ликвидации, при внесении изменений в их учредительные документы.

Прошито и пронумеровано

14 (семнадцать) мест

И.о. начальника Управления культуры и
молодежной политики администрации
Чайковского городского округа

Вахр. 1. *Н.А. Вахрушев*

